

# HILLENBRAND

## **Health and Safety Policy Statement**

# HILLENBRAND

<b>Policy Category:</b> Health and Safety	<b>Policy No.:</b> HS-1	<b>Effective Date:</b> Feb. 1, 2022
<b>Global Health and Safety (H&amp;S) Policy</b>	<b>Version:</b> 1.0.0	<b>Owner:</b> Sustainability Steering Committee

## 1. Purpose

Hillenbrand, Inc. (“Hillenbrand”) aspires to be a company where the positive impacts of our people, products and partnerships help better the environments in which we operate. Hillenbrand seeks to demonstrate good corporate citizenship by adhering to all health and safety regulations and promoting these practices within our business. This commitment is embodied in our Core Values and it is also a component of our Code of Ethical Business Conduct (“Code”), available at <http://hillenbrand.com>

## 2. Scope and Application

This Global Health and Safety Policy (“Policy”) applies to Hillenbrand, including its subsidiaries and direct and indirect affiliates (collectively, the “Company”). From time to time, the Company may require any of its relevant consultants, agents, sales intermediaries, distributors, and independent contractors to comply with this Policy. This Policy includes all employees and third-parties who are not employees of the Company, but whose work is controlled by the organization or whose occupational health and safety are directly impacted by the Company’s operations, products or services.

The Company respects the related laws of each jurisdiction in implementing this Policy. If necessary, this Policy may be supplemented by necessary appendices or supplemental guidelines to ensure compliance with the respective law. The Company will comply with the stricter of applicable law or this Policy.

## 3. Policy Statement

The Company is committed to providing associates with a safe work environment, free of recognized hazards that may cause severe occupational injuries and illnesses. Additionally, where laws and regulations do not address health and safety matters, the Company will make decisions based on best practices from its operating companies or as otherwise may be identified by the SVP of Operations Center of Excellence and HOM, Chief Sustainability Officer or the H&S Council from time to time.

# HILLENBRAND

When a significant H&S matter arises that requires notification to a government authority or otherwise could expose the Company or any of its employees or visitors to significant potential liability or harm, that matter must be reported to the President of the applicable operating company or division ("President") and/or the Company's H&S Leader. A significant health & safety matter may also need to be reported to the Legal Department, as applicable to the specific issue.

Violations of this policy may lead to disciplinary action up to and including termination of employment with the Company. Any associate with knowledge or suspicion of any violations of this global policy must report these concerns to the Ethics and Compliance Department or to the Legal Department, the Ethics Hotline via phone or online at [www.EthicsPoint.com](http://www.EthicsPoint.com). As a reminder, no associate will be retaliated against for raising a concern.

## **4. Operating Company Responsibilities**

The Company expects its operating companies; Environment, Health and Safety personnel, including its H&S Leaders (as defined below); and all associates to support this Policy. The H&S Leaders have responsibility for coordinating activities such as the following in connection with this Policy:

- (a) Promote cooperation and constructive relationships between associates, customers, and vendors with the shared goal of safety.
- (b) Create, implement, and maintain best industry practices regarding health and safety.
- (c) Promote associate involvement in performing corrective and preventive safety practices.
- (d) Form an EHS Working group where co-worker representation is formally recognized in a joint-worker health and safety committee.
- (e) Conduct periodic reviews of our activities to monitor compliance with safety best practices and procedures.
- (f) Develop a Safety Management System (SMS) focused on standardizing health & safety practices across operations and the reduction of workplace incidents based on legal requirements and/or recognized standards/guidelines.
- (g) Educate all associates on health and safety practices and encourage continued following of established policies, programs and practices.
- (h) Evaluate the machinery, equipment, products and services the Company uses preferring those with the best possible health, safety and environmental performance.

# HILLENBRAND

- (i) Strive to identify and reduce hazards to prevent illnesses and injuries, while encouraging the health and well-being of our associates.
- (j) Enhance company business continuity and resilience planning by anticipating and supporting mitigation strategies to reduce business disruption facing our operations and supply chain.
- (k) Promptly report any work-related incident, illness, or injury through the appropriate channels.
- (l) Report any unsafe conditions, practices, or acts through the appropriate channels.
- (m) Report any violation of health and safety standards to leadership or through ethics reporting channels immediately.

## **5. President Responsibilities**

The President must ensure that these policy requirements are carried out by designating an employee as their H&S Leader to provide leadership on these matters and who will have direct access as needed to the President.

Each President and H&S Leader will establish an appropriate H&S program consistent with this Policy and provide the means to communicate and support this commitment to employees which will include:

- (a) A monthly report provided to OpCo leadership highlighting the OpCo's recordable incident rates. In addition, the President should be aware of the organization's approach to prevent, mitigate significant negative occupational health and safety impacts that are directly linked to its operations, products, or services by its business relationships and related hazards and risks in addition to an any occupational health and safety training provided to workers.
- (b) A Safety Management System (SMS) focused on standardizing health & safety practices across the company and the reduction of workplace incidents based on legal requirements and/or recognized standards/guidelines.

Regulatory compliance and worker safety are basic responsibilities of our associates and leadership, and any breaches will be considered misconduct, with consequences up to and including termination of employment.

Each President is responsible to coordinate or delegate communications when relevant with appropriate approval and guidance from Risk Management, Legal, Human Resources, and Corporate Affairs where relevant.

# HILLENBRAND

## 6. Operations Center of Excellence and HOM, Chief Sustainability Officer, and H&S Council

The Operations Center of Excellence and HOM, Chief Sustainability Officer and H&S Council has the responsibility to coordinate and adopt appropriate enterprise-wide goals and objectives regarding this Policy as well as approve exceptions to this policy and for periodically reviewing and communicating such objectives and goals to appropriate internal and external stakeholders.

## 7. Questions

If you have questions regarding this H&S Policy contact the ECD by one of the following methods:

- a) Email: [ECD@Hillenbrand.com](mailto:ECD@Hillenbrand.com)
- b) Phone: +1 812-931-5277
- c) Concern reporting and inquiry website: [concern.hillenbrand.com](http://concern.hillenbrand.com)
- d) Ethics Hotline numbers available [here](#).

If you have any questions about any other Enterprise Policy, please contact the designated Policy Owner.

*Hillenbrand reserves the right to amend this Policy at any time.*

## 8. Authorization & Revision History

### 8.1 Authorization

Date Approved	Version No.	Approved by
1/19/22	1.0.0	HI Compliance Review Board

### 8.2 Revision History

Date	Version No.	Change Description	Author	Position
1/1/22	1.0.0	Initial Version	Tory Flynn Todd Bigelow Janet Skrbina	Chief Sustainability Officer, H&S Council Leader, Sustainability Analyst

# HILLENBRAND

**Grundsatzklärung zu Gesundheit und Sicherheit**

# HILLENBRAND

<b>Richtlinienkategorie:</b> Gesundheit und Sicherheit	<b>Richtlinien-Nr.:</b> HS-1	<b>Datum des Inkrafttretens:</b> 1. Feb. 2022
<b>Globale Richtlinie zu Gesundheit und Sicherheit</b>	<b>Version:</b> 1.0.0	<b>Verantwortlicher:</b> Lenkungsausschuss für Nachhaltigkeit

## 1. Zweck

Hillenbrand, Inc. („Hillenbrand“) strebt danach, ein Unternehmen zu sein, dessen Mitarbeiter, Produkte und Partnerschaften zum Schutz der Arbeitsumgebung an seinen Standorten beitragen. Hillenbrand ist bestrebt, durch die Einhaltung aller Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften und die Förderung dieser Praktiken in unserem Unternehmen eine gute gesellschaftliche Verantwortung zu zeigen. Dieses Engagement ist in unseren Grundwerten verankert und ist auch Teil unseres Kodex für ethisches Geschäftsverhalten („Kodex“), der unter <http://ir.hillenbrand.com> abgerufen werden kann.

## 2. Geltungsbereich und Anwendung

Diese globale Richtlinie zu Gesundheit und Sicherheit („Richtlinie“) gilt für Hillenbrand, einschließlich seiner Tochtergesellschaften und aller direkt und indirekt verbundenen Unternehmen (gemeinsam das „Unternehmen“). Unter bestimmten Umständen kann das Unternehmen von seinen Beratern, Vertretern, Vertriebsvermittlern, Vertriebspartnern und unabhängigen Auftragnehmern die Einhaltung dieser Richtlinie verlangen. Diese Richtlinie umfasst alle Mitarbeiter sowie Drittparteien, die keine Mitarbeiter des Unternehmens sind, deren Arbeit jedoch vom Unternehmen kontrolliert wird oder deren Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz direkt von den Betriebsabläufen, Produkten oder Dienstleistungen des Unternehmens beeinflusst werden.

Das Unternehmen respektiert bei der Umsetzung dieser Richtlinie die entsprechenden Gesetze des jeweiligen Landes. Gegebenenfalls kann diese Richtlinie um erforderliche Anhänge oder zusätzliche Leitlinien ergänzt werden, um die Einhaltung der jeweiligen Gesetze zu gewährleisten. Bei unterschiedlichen Anforderungen im Rahmen geltender Gesetze und dieser Richtlinie befolgt das Unternehmen die jeweils strengeren Vorschriften.

### 3. Grundsatzklärung

Das Unternehmen verpflichtet sich, Mitarbeitern ein sicheres Arbeitsumfeld zu bieten, das frei von erkannten Gefahren ist, die schwere Arbeitsunfälle und Krankheiten verursachen können. Darüber hinaus trifft das Unternehmen in Fällen, in denen die Gesetze und Vorschriften den Umweltschutz nicht berücksichtigen, Entscheidungen auf Grundlage der bewährten Verfahrensweisen seiner Betriebsgesellschaften oder unter bestimmten Umständen im Sinne der Empfehlungen des SVP of Operations Center of Excellence und HOM, Chief Sustainability Officer oder des H&S Council.

Sollte es zu einem wichtigen Ereignis im Bereich Gesundheit und Sicherheit kommen, das eine Benachrichtigung einer Regierungsbehörde erfordert oder anderweitig das Unternehmen oder einen seiner Mitarbeiter oder Besucher einer erheblichen potenziellen Haftung oder einem erheblichen potenziellen Schaden aussetzen könnte, muss dieses Ereignis dem Präsidenten des jeweiligen Betriebsunternehmens oder der entsprechenden Abteilung („Präsident“) und/oder dem Leiter der Abteilung Gesundheit und Sicherheit des Unternehmens gemeldet werden. Ein wichtiges Gesundheits- und Sicherheitsereignis muss möglicherweise auch der Rechtsabteilung gemeldet werden, soweit dies für das spezifische Problem relevant ist.

Verstöße gegen diese Richtlinie können zu Disziplinarmaßnahmen bis einschließlich der Beendigung der Beschäftigung bei dem Unternehmen führen. Jeder Mitarbeiter, der Kenntnis von einem Verstoß oder den Verdacht auf einen Verstoß gegen diese globale Richtlinie hat, muss diese Bedenken der Ethik- und Compliance-Abteilung oder der Rechtsabteilung, der Ethik-Hotline per Telefon oder online unter [www.EthicsPoint.com](http://www.EthicsPoint.com) melden. Zur Erinnerung: Kein Mitarbeiter wird wegen der Äußerung von Bedenken bestraft.

### 4. Verantwortlichkeiten der Betriebsgesellschaften

Das Unternehmen erwartet, dass seine Betriebsgesellschaften, das für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit zuständige Personal, einschließlich der Führungskräfte des Bereichs Gesundheit und Sicherheit (wie nachfolgend definiert), sowie alle Mitarbeiter diese Richtlinie unterstützen. Die Leiter des Bereichs Gesundheit und Sicherheit (H&S Leaders) sind dafür verantwortlich, u. a. folgende Aufgaben im Zusammenhang mit dieser Richtlinie zu koordinieren:

- (a) Förderung der Zusammenarbeit und konstruktiver Beziehungen zwischen Mitarbeitern, Kunden und Zulieferern hinsichtlich des gemeinsamen Ziels bezüglich Sicherheit.



# HILLENBRAND

- (b) Erstellung, Implementierung und Pflege bewährter Branchenpraktiken in Bezug auf Gesundheit und Sicherheit.
- (c) Förderung der Beteiligung der Mitarbeiter an der Durchführung von korrektiven und präventiven Sicherheitspraktiken.
- (d) Bilden einer Arbeitsgruppe für Umwelt (EHS), Gesundheit und Sicherheit, in der die Vertretung der Mitarbeiter in einem gemeinsamen Arbeitsschutzausschuss für Gesundheit und Sicherheit offiziell anerkannt wird.
- (e) Durchführung regelmäßiger Prüfungen unserer Aktivitäten zur Überwachung der Einhaltung von bewährten Praktiken und Verfahrensweisen.
- (f) Entwicklung eines Sicherheitsmanagementsystems (Safety Management System, SMS), das sich auf die Standardisierung von Gesundheits- und Sicherheitspraktiken im gesamten Betrieb und die Reduzierung von Vorfällen am Arbeitsplatz basierend auf gesetzlichen Anforderungen und/oder anerkannten Standards/Richtlinien konzentriert.
- (g) Schulung aller Mitarbeiter zu Gesundheits- und Sicherheitspraktiken und Befolgung der etablierten Richtlinien, Programme und Praktiken.
- (h) Bewertung der Maschinen, Geräte, Produkte und Dienstleistungen, die das Unternehmen verwendet, und bevorzugter Einsatz bzw. bevorzugte Verwendung derjenigen mit der bestmöglichen Gesundheits-, Sicherheits- und Umweltschutzleistung.
- (i) Bemühungen anstellen, um Gefahren zu identifizieren und zu reduzieren, um Krankheiten und Verletzungen zu verhindern und gleichzeitig die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter zu fördern.
- (j) Verbesserung der Geschäftskontinuität und Erstellung von Rückfallplänen durch Antizipieren von Risiken und Schaffung von Strategien zur Reduzierung von Geschäftsunterbrechungen, denen unsere Betriebsabläufe und Lieferkette ausgesetzt sind.
- (k) Unverzügliches Melden jedes arbeitsbezogenen Vorfalls und jeder arbeitsbezogenen Krankheit oder Verletzung über die entsprechenden Kanäle.
- (l) Melden unsicherer Bedingungen, Praktiken oder Handlungen über die entsprechenden Kanäle.
- (m) Unverzügliches Melden jedes Verstoßes gegen Gesundheits- und Sicherheitsstandards an die Geschäftsführung oder über Ethik-Meldekanäle.

## **5. Verantwortlichkeiten des Präsidenten**

Jeder Präsident muss sicherstellen, dass diese Richtlinienanforderungen umgesetzt werden, indem er einen zuständigen Mitarbeiter bestimmt („H&S Leader“), der bei diesen Belangen Führung bietet und bei Bedarf direkten Zugang zum Präsidenten hat.

# HILLENBRAND

Alle Präsidenten und H&S Leader richten im Sinne dieser Richtlinie ein geeignetes Programm zu Gesundheit und Sicherheit ein und stellen die erforderlichen Mittel zur Kommunikation und Unterstützung dieser Verpflichtung gegenüber den betreffenden Mitarbeitern bereit, darunter:

- (a) einen monatlichen Bericht, der der OpCo-Führung zur Verfügung gestellt wird und die meldepflichtigen Vorfalldaten der OpCo hervorhebt. Darüber hinaus sollte sich der Präsident des Ansatzes des Unternehmens bewusst sein, um erhebliche negative Auswirkungen auf die Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz zu verhindern oder zu mindern, wenn diese direkt mit seinen Betriebsabläufen, Produkten oder Dienstleistungen durch seine Geschäftsbeziehungen und damit verbundenen Gefahren und Risiken verbunden sind. Zusätzlich sind den Arbeitnehmern Schulungen für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz anzubieten.
- (b) ein Sicherheitsmanagementsystem (SMS), das sich auf die Standardisierung von Gesundheits- und Sicherheitspraktiken im gesamten Unternehmen und die Reduzierung von Vorfällen am Arbeitsplatz basierend auf gesetzlichen Anforderungen und/oder anerkannten Standards/Richtlinien konzentriert.

Die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und die Sicherheit der Mitarbeiter sind grundlegende Verantwortlichkeiten unserer Mitarbeiter und Führungskräfte, und alle Verstöße werden als Fehlverhalten betrachtet, mit Konsequenzen bis hin zur Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses.

Jeder Präsident ist dafür verantwortlich, die Kommunikation zu koordinieren oder zu delegieren, wenn dies relevant ist, mit entsprechender Genehmigung und Anleitung durch das Risikomanagement, die Rechtsabteilung, die Personalabteilung und gegebenenfalls Corporate Affairs.

## **6. Operations Center of Excellence und HOM, Chief Sustainability Officer und H&S Council**

Das Operations Center of Excellence und HOM, Chief Sustainability Officer und der H&S Council sind dafür verantwortlich, unternehmensweite Ziele hinsichtlich dieser Richtlinie zu koordinieren und festzulegen sowie Ausnahmen bzgl. dieser Richtlinien zu genehmigen und diese Ziele regelmäßig zu überprüfen und den betreffenden internen und externen Stakeholdern mitzuteilen.

## **7. Fragen**

Wenn Sie Fragen zur Richtlinie zu Gesundheit und Sicherheit haben, wenden Sie sich anhand einer der folgenden Methoden an die ECD:

# HILLENBRAND

- a) E-Mail: [ECD@Hillenbrand.com](mailto:ECD@Hillenbrand.com)
- b) Telefon: +1 812 931 5277
- c) Website zur Meldung von Bedenken und Anfragen:  
[concern.hillenbrand.com](http://concern.hillenbrand.com)
- d) Ethik-Hotline-Nummern sind [hier](#) verfügbar.

Wenn Sie Fragen zu anderen Unternehmensrichtlinien haben, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Richtlinienverantwortlichen.

*Hillenbrand behält sich das Recht vor, diese Richtlinie jederzeit zu ändern.*

## 8. Autorisierungs- und Revisionshistorie

### 8.1 Genehmigung

<b>Genehmigungsdatum</b>	<b>Versions-Nr.</b>	<b>Genehmigt von</b>
19.01.2022	1.0.0	HI Compliance Review Board

### 8.2 Revisionshistorie

<b>Datum</b>	<b>Versions-Nr.</b>	<b>Beschreibung der Änderungen</b>	<b>Verfasser</b>	<b>Position</b>
1.1.2022	1.0.0	Erste Version	Tory Flynn Todd Bigelow Janet Skrbina	Chief Sustainability Officer, H&S Council Leader, Nachhaltigkeits-Analystin

# HILLENBRAND

## **Declaración de la Política de Salud y Seguridad**

# HILLENBRAND

<b>Categoría de la política:</b> Salud y Seguridad	<b>N.º de política:</b> HS-1	<b>Fecha de entrada en vigor:</b> 1 de febrero de 2022
<b>Política global de salud y seguridad (H&amp;S)</b>	<b>Versión:</b> 1.0.0	<b>Propietario:</b> Comité Directivo de Sustentabilidad

## 1. Propósito

Hillenbrand, Inc. (“Hillenbrand”) aspira a ser una compañía en la que los impactos positivos de nuestra gente, nuestros productos y nuestras asociaciones ayuden a mejorar los entornos en los que operamos. Hillenbrand busca demostrar una buena ciudadanía corporativa mediante el cumplimiento de todas las reglamentaciones de salud y seguridad, y la promoción de estas prácticas dentro de nuestro negocio. Este compromiso está representado en nuestros valores centrales y también es un componente de nuestro Código de ética en conducta empresarial (“Código”), disponible en <http://hillenbrand.com>

## 2. Alcance y aplicación

Esta Política global de salud y seguridad (“Política”) se aplica a Hillenbrand, incluidas sus subsidiarias y filiales directas e indirectas (en conjunto, la “Compañía”). Ocasionalmente, la Compañía puede exigir que cualquiera de sus consultores, agentes, intermediarios de ventas, distribuidores y contratistas independientes pertinentes cumplan con esta Política. Esta Política incluye a todos los empleados y terceros que no son empleados de la Compañía, pero cuyo trabajo está controlado por la organización o cuya salud y seguridad ocupacional se ven directamente afectadas por las operaciones, los productos o los servicios de la Compañía.

La Compañía respeta las leyes relacionadas de cada jurisdicción al implementar esta Política. Si es necesario, esta Política puede complementarse con los anexos necesarios o las directrices complementarias para garantizar el cumplimiento de la ley respectiva. La Compañía cumplirá con las más estrictas de las leyes vigentes o esta Política.

# HILLENBRAND

## 3. Declaración de la política

La Compañía se compromete a proporcionar a los asociados un entorno de trabajo seguro, libre de peligros detectados que puedan causar lesiones y enfermedades ocupacionales graves. Además, cuando las leyes y reglamentaciones no requieran asuntos de salud y seguridad, la Compañía tomará decisiones basadas en las mejores prácticas de sus compañías operativas o según lo identifiquen el Vicepresidente Sr. del Centro de Excelencia de Operaciones y HOM, el Director de Sustentabilidad o el Consejo de Salud y Seguridad (Health and Safety, H&S) ocasionalmente.

Cuando surja un asunto significativo de H&S que requiera notificación a una autoridad gubernamental, o que de otro modo pueda exponer a la Compañía o a cualquiera de sus empleados o visitantes a una posible responsabilidad o daño significativo, ese asunto debe informarse al Presidente de la división o compañía operativa correspondiente ("Presidente"), o al líder de H&S de la Compañía. Es posible que también se deba informar un asunto significativo de salud y seguridad al Departamento Legal, según corresponda al tema específico.

El incumplimiento de esta Política puede dar lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir hasta la finalización de la relación laboral con la Compañía. Cualquier asociado que tenga conocimiento o sospecha de cualquier incumplimiento de esta Política global debe informar tales inquietudes al Departamento de Ética y Cumplimiento o al Departamento Legal, a la Línea directa de Ética por teléfono o en línea en [www.EthicsPoint.com](http://www.EthicsPoint.com). Le recordamos que ningún asociado será objeto de represalias por plantear una inquietud.

## 4. Responsabilidades de la compañía operativa

La Compañía espera que sus compañías operativas, el personal de Medioambiente, Salud y Seguridad, incluidos sus líderes de H&S (según se define a continuación), y todos los asociados apoyen esta Política. Los líderes de H&S tienen la responsabilidad de coordinar actividades como las siguientes en relación con esta Política:

- (a) Promover la cooperación y las relaciones constructivas entre asociados, clientes y proveedores con el objetivo compartido de seguridad.
- (b) Crear, implementar y mantener las mejores prácticas de la industria con respecto a la salud y seguridad.
- (c) Promover la participación de los asociados en el ejercicio de prácticas de seguridad correctivas y preventivas.

# HILLENBRAND

- (d) Formar la Comisión de Seguridad e Higiene (Environment, Health and Safety, EHS) en el que la representación de compañeros de trabajo se reconozca formalmente en un comité conjunto de salud y seguridad.
- (e) Realizar revisiones periódicas de nuestras actividades para supervisar el cumplimiento con mejores prácticas y procedimientos de seguridad.
- (f) Desarrollar un Sistema de Gestión de Seguridad (Safety Management System, SMS) enfocado en estandarizar las prácticas de salud y seguridad en todas las operaciones, y disminuir los incidentes en el lugar de trabajo en función de los requisitos legales o los estándares y guías reconocidas.
- (g) Informar a todos los asociados sobre las prácticas de salud y seguridad, y alentar el seguimiento continuo de las políticas, los programas y las prácticas establecidas.
- (h) Evaluar la maquinaria, los equipos, los productos y los servicios que la Compañía utiliza, y eligiendo aquellos con el mejor rendimiento posible en salud, seguridad y medioambiente.
- (i) Esforzarse por identificar y reducir los peligros para prevenir enfermedades y lesiones, y fomentar al mismo tiempo la salud y el bienestar de nuestros asociados.
- (j) Mejorar la continuidad comercial de la Compañía y la planificación de la resiliencia al anticipar y apoyar las estrategias de mitigación para reducir la interrupción del negocio que enfrentan nuestras operaciones y cadena de suministro.
- (k) Informar de inmediato cualquier incidente, enfermedad o lesión relacionados con el trabajo a través de los canales adecuados.
- (l) Informar cualquier condición, práctica o acto inseguro a través de los canales adecuados.
- (m) Informar de inmediato cualquier infracción de los estándares de salud y seguridad a través de los canales adecuados o línea directa de ética.

## **5. Responsabilidades del presidente**

El Presidente debe asegurarse de que se cumplan los requisitos de esta política mediante la designación de un empleado como su líder de H&S para proporcionar liderazgo en estos asuntos, quien tendrá acceso directo al Presidente según sea necesario.

Cada Presidente y líder de H&S establecerá un programa de H&S adecuado de acuerdo con esta Política, y proporcionará los medios para comunicar y apoyar este compromiso entre los empleados, incluido lo siguiente:

- (a) Un informe mensual proporcionado al liderazgo de la compañía operadora (Operating Company, OpCo) que destaca las tasas de incidentes registrables de la OpCo. Además, el Presidente debe conocer el enfoque de la organización para

# HILLENBRAND

prevenir y mitigar los impactos negativos significativos de salud y seguridad ocupacionales que están directamente asociados a sus operaciones, productos o servicios por sus relaciones comerciales, y los peligros y riesgos relacionados, además de cualquier capacitación en salud y seguridad ocupacionales proporcionada a los trabajadores.

- (b) Un Sistema de Gestión de Seguridad (SMS) enfocado en estandarizar las prácticas de salud y seguridad en toda la compañía, y disminuir los incidentes en el lugar de trabajo en función de los requisitos legales o los estándares y las guías reconocidas.

El cumplimiento regulatorio y la seguridad de los trabajadores son responsabilidades básicas de nuestros asociados y líderes, y cualquier incumplimiento se considerará una conducta indebida, con consecuencias que pueden incluir hasta la finalización de la relación laboral.

Cada Presidente es responsable de coordinar o delegar las comunicaciones cuando sea relevante con la aprobación y orientación adecuadas de los Departamentos de Gestión de Riesgos, Legal, de Recursos Humanos y de Asuntos Corporativos.

## **6. Centro de Excelencia de Operaciones y HOM, Director de Sustentabilidad, y Consejo de H&S**

El Centro de Excelencia de Operaciones y HOM, el Director de Sustentabilidad, y el Consejo de H&S tienen la responsabilidad de coordinar y adoptar las metas y los objetivos adecuados en toda la empresa con respecto a esta Política, así como de aprobar las excepciones a esta Política, y revisar y comunicar periódicamente tales objetivos y metas a las partes involucradas internas y externas.

## **7. Preguntas**

Si tiene preguntas sobre esta Política de H&S, comuníquese con el DEC mediante uno de los siguientes métodos:

- a) Correo electrónico: [ECD@Hillenbrand.com](mailto:ECD@Hillenbrand.com)
- b) Teléfono: +1 812-931-5277
- c) Sitio web de informes y consultas de inquietudes: [concern.hillenbrand.com](http://concern.hillenbrand.com)
- d) Los números de la línea directa de Ética están disponibles [aquí](#).

Si tiene alguna pregunta sobre cualquier otra Política empresarial, comuníquese con el Responsable de la Política.



# HILLENBRAND

*Hillenbrand se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento.*

## 8. Historial de autorización y revisión

### 8.1 Autorización

<b>Fecha de aprobación</b>	<b>N.º de versión</b>	<b>Aprobado por</b>
1/19/22	1.0.0	Junta de Revisión de Cumplimiento de HI

### 8.2 Historial de revisiones

<b>Fecha</b>	<b>N.º de versión</b>	<b>Descripción del cambio</b>	<b>Autor</b>	<b>Puesto</b>
1/1/22	1.0.0	Versión inicial	Tory Flynn Todd Bigelow Janet Skrbina	Directora de Sustentabilidad, Líder del Consejo de H&S, Analista de Sustentabilidad

# HILLENBRAND

健康与安全政策声明

# HILLENBRAND

政策类别：健康与安全	政策编号：HS-1	生效日期：2022年2月1日
全球健康与安全 (H&S) 政策	版本：1.0.0	负责方：可持续发展指导委员会

## 1. 目的

Hillenbrand, Inc. (以下简称“Hillenbrand”) 致力于成为一家通过员工、产品和合作伙伴的积极影响来改善我们经营环境的公司。Hillenbrand 遵守所有健康与安全法规，并在我们的业务中推广这些做法，希望以此来展现良好的企业公民意识。这一承诺体现在我们的核心价值观中，也是我们商业道德行为准则（“准则”）的组成部分，可在 <http://hillenbrand.com> 中查看

## 2. 范围和应用

本全球健康与安全政策（“政策”）适用于 Hillenbrand，包括其子公司、直接和间接关联公司（统称为“公司”）。公司会不时要求任何其相关的顾问、代理、销售中介、经销商和独立承包商遵守本政策。本政策包括所有员工以及其工作受到组织的管控或者其职业健康与安全会受到公司运营、产品或服务直接影响的所有非公司员工的第三方。

公司执行本政策时，尊重各司法管辖区的相关法律。如有必要，此政策可由必要的附录或补充指南予以补充，以确保符合相关法律。公司将遵守更严格的适用法律或本政策。

## 3. 政策声明

公司致力于为员工提供一个安全的工作环境，在这样的环境中没有可能导致严重职业伤害和疾病的公认危害。此外，如果遇到法律法规未涉及到的健康与安全问题，公司将根据运营公司的最佳措施，或者由卓越运营中心和HOM的高级副总裁、首席可持续发展官或健康与安全委员会不时确定的其他做法来制定决策。

当发生需要通知政府机关或其他可能使公司或其员工或访客面临重大潜在责任或伤害的健康与安全问题时，必须向相应的运营公司或部门的总裁（“总裁”）和/或公司的健康与安全负责人报告该事件。可能还需要向法务部报告重大健康与安全问题(视具体问题而定)。

违反本政策的行为可能导致纪律处分，甚至终止与公司的雇佣关系。任何知悉或怀疑有任何违反本全球政策行为的员工，都必须通过电话或网站 [www.EthicsPoint.com](http://www.EthicsPoint.com) 的道德热线

# HILLENBRAND

向道德与合规部或法务部报告此类疑虑。特此提醒，任何员工都不会因报告此类顾虑而遭受报复。

## 4. 运营公司的责任

公司期望其运营公司、包括健康与安全负责人（定义如下）在内的环境、健康与安全人员以及所有员工都支持此政策。健康与安全负责人负责协调下列与此政策相关的活动：

- (a) 推动员工、客户和供应商之间的合作和建设性关系朝着安全这一共同目标前进。
- (b) 制定、实施并维护有关健康与安全的最佳行业举措。
- (c) 促进员工参与纠正和预防安全措施的实施。
- (d) 组建环境、健康与安全 (EHS) 工作小组，让员工代表能够在联合工人健康与安全委员会中得到正式认可。
- (e) 对我们的活动进行定期审查，以监察是否遵守最佳安全措施和程序。
- (f) 建立安全管理体系 (SMS)，重点是使各业务部门的健康与安全措施的标准化，并依照法律要求和/或公认的标准/指南减少工作场所事故。
- (g) 对所有员工进行有关健康与安全方面的培训，并鼓励其持续遵守已制定的各种政策、方案和措施。
- (h) 对公司所采用的机械、设备、产品和服务进行评估，优先采用那些具有尽可能最佳的健康、安全和环境性能的机械、设备、产品和服务。
- (i) 在鼓励促进我们员工健康和福祉的同时，竭力识别并减少各种危害，以预防疾病和职业伤害的发生。
- (j) 预测并支持减缓策略，以减少我们运营和供应链所面临的业务中断，进而推动公司的业务连续性和恢复规划。
- (k) 通过适当的渠道及时报告任何与工作相关事故、疾病或伤害。
- (l) 通过适当的渠道报告任何不安全的情况、做法或行为。
- (m) 及时向领导层或通过道德报告渠道报告任何违反健康与安全标准的行为。

## 5. 总裁的责任

总裁必须指定一名员工担任其健康与安全负责人来领导这些事务，并在需要时可直接联系总裁。

每位总裁和健康与安全负责人应制定符合本政策的适当健康与安全计划，并向员工提供沟通和支持此承诺的方法，其中将包括：

- (a) 向运营公司领导层提交月度报告，重点关注运营公司的可记录事故率。除了为工作人员提供职业健康与安全培训之外，总裁还应了解本组织所采取的相应举措，以便预防、减轻因其业务关系和相关危害和风险而直接导致其运营、产品或服务所遭受的重大不利职业健康与安全的负面影响。

# HILLENBRAND

(b) 建立安全管理体系 (SMS)，重点关注全公司的健康与安全举措标准化，并依照法律要求和/或公认的标准/指南减少工作场所事故。

遵守合规和确保工作人员的安全是我们员工和领导层的基本责任，任何违规行为均将被视为不当行为，需承担各种后果，情节严重者将终止雇用关系。

当与风险管理部、法务部、人力资源部和公司事务部（如相关）的适当批准和指导有关时，每位总裁都有责任协调或委派相关的沟通工作。

## 6. 卓越运营中心和 HOM、首席可持续发展官以及健康与安全委员会

卓越运营中心和 HOM、首席可持续发展官和健康与安全委员会负责协调和采纳适当的本政策相关的企业范围内的目标，批准此政策的例外情况，定期进行审查，并向相应的内部和外部利益相关者传达这些目标。

## 7. 问题

如果您对本健康与安全政策有任何疑问，请通过以下方式与 ECD 联系：

- a) 电子邮件：[ECD@Hillenbrand.com](mailto:ECD@Hillenbrand.com)
- b) 电话：+1 812-931-5277
- c) 疑虑报告和查询网站：[concern.hillenbrand.com](http://concern.hillenbrand.com)
- d) 道德热线电话可在[此处](#)获取。

如果您对其他企业政策有任何疑问，请联系指定的政策负责方。

*Hillenbrand 保留随时修订本政策的权利。*

## 8. 授权和修订历史

### 8.1 授权

批准日期	版本号	批准人
2022 年 1 月 19 日	1.0.0	HI 合规审查委员会

### 8.2 修订历史

# HILLENBRAND

日期	版本号	变更说明	编制者	职位
2022 年 1 月 1 日	1.0.0	初始版本	Tory Flynn Todd Bigelow Janet Skrbina	首席可持续发展官、 健康与安全委员会负 责人、 可持续发展分析师

# HILLENBRAND

स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति का विवरण

# HILLENBRAND

नीति की श्रेणी: स्वास्थ्य और सुरक्षा	नीति संख्या: HS-1	प्रभावी तिथि: 1 फरवरी, 2022
वैश्विक स्वास्थ्य व सुरक्षा (H&S) नीति	संस्करण: 1.0.0	स्वामी: स्थिरता संचालन समिति

## 1. प्रयोजन

Hillenbrand, Inc. ("Hillenbrand") एक ऐसी कंपनी बनने की इच्छा रखती है, जहां हमारे लोगों, उत्पादों और साझेदारियों के सकारात्मक प्रभाव उस वातावरण को बेहतर बनाने में मदद करते हैं जिसमें हम काम करते हैं। Hillenbrand सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा नियमों का पालन करके और हमारे व्यवसाय के भीतर इन परिपाटियों को बढ़ावा देकर अच्छी कॉर्पोरेट नागरिकता प्रदर्शित करना चाहता है। यह प्रतिबद्धता हमारे मूल मूल्यों में समाविष्ट है और यह हमारी नैतिक व्यापार आचार संहिता ("संहिता") का भी घटक है, जो कि <http://hillenbrand.com> पर उपलब्ध है

## 2. कार्यक्षेत्र तथा अनुप्रयोग

यह वैश्विक स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति ("नीति") Hillenbrand पर लागू होती है, जिसमें इसकी सहायक कंपनियां और प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष रूप से संबद्ध कंपनियाँ (सामूहिक रूप से, "कंपनी") शामिल हैं। समय-समय पर, कंपनी को इस नीति का अनुपालन करने के लिए अपने किसी भी प्रासंगिक सलाहकार, एजेंट, बिक्री मध्यस्थों, वितरकों और स्वतंत्र ठेकेदारों की आवश्यकता हो सकती है। इस नीति में वे सभी कर्मचारी और तृतीय पक्ष शामिल हैं जो कंपनी के कर्मचारी नहीं हैं, लेकिन जिनका काम संगठन द्वारा नियंत्रित किया जाता है या जिनके व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा कंपनी के संचालन, उत्पादों या सेवाओं से सीधे प्रभावित होते हैं।

इस नीति को लागू करने में यह कंपनी प्रत्येक क्षेत्राधिकार के संबंधित कानूनों का सम्मान करती है। यदि जरूरी हो तो संबंधित कानून का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए इस नीति को ज़रूरी परिशिष्टों तथा अनुपूरक दिशानिर्देशों से मिलाकर पूरा किया जा सकता है। यह कंपनी लागू अधिक कठोर कानून अथवा इस नीति का पालन करेगी।

## 3. नीतिगत वक्तव्य

कंपनी सहयोगियों को एक सुरक्षित कार्य वातावरण प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है, जो मान्यता प्राप्त खतरों से मुक्त है जो गंभीर व्यावसायिक चोटों और बीमारियों का कारण बन सकते हैं। इसके अतिरिक्त, जहां कानून और विनियम स्वास्थ्य और सुरक्षा मामलों को संबोधित नहीं करते हैं, कंपनी अपनी परिचालन कंपनियों से सर्वोत्तम परिपाटियों के आधार पर निर्णय लेगी या जैसा कि अन्यथा संचालन केंद्र के SVP और HOM, मुख्य स्थिरता अधिकारी या H&S परिषद द्वारा समय-समय पर पहचाना जा सकता है।

जब एक महत्वपूर्ण H&S मामला उठता है जिसके लिए सरकारी प्राधिकरण को अधिसूचना की आवश्यकता होती है या अन्यथा कंपनी या उसके किसी कर्मचारी या आगंतुकों को महत्वपूर्ण संभावित



# HILLENBRAND

देयता या नुकसान के लिए उजागर कर सकता है, तो उस मामले को लागू ऑपरेटिंग कंपनी या डिवीजन के अध्यक्ष ("प्रेसिडेंट") और/या कंपनी के H&S लीडर को सूचित किया जाना चाहिए। महत्वपूर्ण स्वास्थ्य और सुरक्षा मामले को भी कानूनी विभाग को रिपोर्ट करने की आवश्यकता हो सकती है, जैसा कि विशिष्ट मुद्दे पर लागू होता है।

इस नीति का उल्लंघन करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है और इसमें कंपनी के साथ रोजगार की समाप्ति भी शामिल है। इस वैश्विक नीति के किसी भी उल्लंघन के बारे में जानकारी या संदेह के साथ किसी भी सहयोगी को इन चिंताओं को नैतिकता और अनुपालन विभाग या कानूनी विभाग, एथिक्स हॉटलाइन को फोन या ऑनलाइन [www.EthicsPoint.com](http://www.EthicsPoint.com) पर रिपोर्ट करना चाहिए। याददिलानी के रूप में, किसी भी सहयोगी को चिंता व्यक्त करने के लिए जवाबी कार्रवाई नहीं की जाएगी।

## 4. परिचालन करने वाली कंपनी की जिम्मेदारियां

कंपनी अपनी परिचालन कंपनियों; पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा कर्मियों, H&S नेताओं समेत (जैसा कि नीचे परिभाषित किया गया है); और सभी सहयोगियों से इस नीति का समर्थन करने की उम्मीद करती है। H&S नेताओं के ऊपर इस नीति के संबंध में निम्नलिखित गतिविधियों के समन्वय की जिम्मेदारी है:

- (a) सुरक्षा के साझा लक्ष्य के साथ सहयोगियों, ग्राहकों और विक्रेताओं के बीच सहयोग और रचनात्मक संबंधों को बढ़ावा देना।
- (b) स्वास्थ्य और सुरक्षा के संबंध में उद्योग जगत की सर्वोत्तम परिपाटियों को बनाना, कार्यान्वित करना और बनाए रखना।
- (c) सुधारात्मक और निवारक सुरक्षा परिपाटियों को करने में सहयोगी भागीदारी को बढ़ावा देना।
- (d) EHS वर्किंग ग्रुप बनाएं जहां संयुक्त-कार्यकर्ता स्वास्थ्य और सुरक्षा समिति में सह-कार्यकर्ता प्रतिनिधित्व को औपचारिक रूप से मान्यता दी जाती है।
- (e) सुरक्षा सर्वोत्तम परिपाटियों और प्रक्रियाओं के अनुपालन की निगरानी के लिए हमारी गतिविधियों की समय-समय पर समीक्षा करें।
- (f) एक सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली (SMS) विकसित करें जो सभी परिचालनों में स्वास्थ्य और सुरक्षा परिपाटियों के मानकीकरण और कानूनी आवश्यकताओं और/या मान्यता प्राप्त मानकों/दिशानिर्देशों के आधार पर कार्यस्थल की घटनाओं को कम करने पर केंद्रित हो।
- (g) स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं पर सभी सहयोगियों को शिक्षित करें और स्थापित नीतियों, कार्यक्रमों और प्रथाओं का निरंतर पालन करने के लिए प्रोत्साहित करें।
- (h) कंपनी द्वारा उपयोग की जाने वाली मशीनरी, उपकरण, उत्पादों और सेवाओं का मूल्यांकन सर्वोत्तम संभव स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरणीय प्रदर्शन वाले लोगों को प्राथमिकता देते हुए करें।
- (i) हमारे सहयोगियों के स्वास्थ्य और कल्याण को प्रोत्साहित करते हुए, बीमारियों और चोटों को रोकने के लिए खतरों की पहचान करने और उन्हें कम करने का प्रयास करें।
- (j) हमारे संचालन और आपूर्ति श्रृंखला का सामना करने वाले व्यावसायिक व्यवधान को कम करने के लिए न्यूनीकरण रणनीतियों की आशंका और समर्थन करके कंपनी की व्यावसायिक निरंतरता और लचीलापन योजना को बढ़ाएं।
- (k) काम से संबंधित किसी भी घटना, बीमारी या चोट की तुरंत उचित चैनलों के माध्यम से रिपोर्ट करें।
- (l) उपयुक्त चैनलों के माध्यम से किसी भी असुरक्षित स्थितियों, परिपाटियों या कार्रवाइयों की रिपोर्ट करें।

# HILLENBRAND

(m) नेतृत्व या नैतिकता रिपोर्टिंग चैनलों के माध्यम से स्वास्थ्य और सुरक्षा मानकों के किसी भी उल्लंघन की तुरंत रिपोर्ट करें।

## 5. अध्यक्ष की जिम्मेदारियाँ

अध्यक्ष को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि इन मामलों पर नेतृत्व प्रदान करने के लिए एक कर्मचारी को उनके H&S नेता के रूप में नामित करके इन नीतिगत आवश्यकताओं को पूरा किया जाता है और जिनकी अध्यक्ष की आवश्यकता के अनुसार सीधी पहुंच होगी।

प्रत्येक अध्यक्ष और H&S नेता इस नीति के अनुरूप एक उपयुक्त H&S कार्यक्रम स्थापित करेंगे और कर्मचारियों को इस प्रतिबद्धता को संप्रेषित करने और समर्थन करने के साधन प्रदान करेंगे जिसमें शामिल होंगे:

- (a) OpCo नेतृत्व को प्रदान की गई मासिक रिपोर्ट OpCo की रिकॉर्ड करने योग्य घटना दरों पर प्रकाश डालती है। इसके अलावा, अध्यक्ष को महत्वपूर्ण नकारात्मक व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रभावों को रोकने, कम करने के लिए संगठन के दृष्टिकोण के बारे में पता होना चाहिए, जो इसके संचालन, उत्पादों, या सेवाओं से इसके व्यावसायिक संबंधों और संबंधित खतरों और जोखिमों के साथ-साथ श्रमिकों को प्रदान किए गए किसी भी व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रशिक्षण से सीधे जुड़े हुए हैं।
- (b) सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली (SMS) कंपनी भर में स्वास्थ्य और सुरक्षा परिपाटियों के मानकीकरण और कानूनी आवश्यकताओं और/या मान्यता प्राप्त मानकों/दिशानिर्देशों के आधार पर कार्यस्थल की घटनाओं को कम करने पर केंद्रित है।

नियामक अनुपालन और कार्यकर्ता सुरक्षा हमारे सहयोगियों और नेतृत्व की बुनियादी जिम्मेदारियां हैं, और ऐसे किसी भी उल्लंघन को कदाचार माना जाएगा, जिसके परिणाम रोजगार की समाप्ति तक हो सकती है और इसके समेत।

जब प्रासंगिक हो, जोखिम प्रबंधन, कानूनी, मानव संसाधन और कॉर्पोरेट मामलों से उचित अनुमोदन और मार्गदर्शन के साथ प्रासंगिक होने पर प्रत्येक अध्यक्ष संचार के समन्वय या प्रतिनियुक्ति के लिए जिम्मेदार होता है।

## 6. संचालन उत्कृष्टता केंद्र और HOM, मुख्य स्थिरता अधिकारी, और H&S परिषद

ऑपरेशंस सेंटर ऑफ एक्सीलेंस और HOM, चीफ स्थिरता अधिकारी और H&S काउंसिल के पास इस नीति के संबंध में उचित उद्यम-व्यापी लक्ष्यों और उद्देश्यों को समन्वयित करने और अपनाने के साथ-साथ इस नीति के अपवादों को मंजूरी देने और समय-समय पर समीक्षा करने और ऐसे उद्देश्यों और लक्ष्यों को उपयुक्त आंतरिक और बाहरी हितधारक संप्रेषित करने की जिम्मेदारी है।

## 7. प्रश्न

यदि इस H&S नीति के संबंध में आपके कोई प्रश्न हैं, तो निम्नलिखित में से किसी एक तरीके से ECD से संपर्क करें:

# HILLENBRAND

- a) ईमेल: [ECD@Hillenbrand.com](mailto:ECD@Hillenbrand.com)
- b) फोन: +1 812-931-5277
- c) चिंता रिपोर्टिंग और पूछताछ वेबसाइट: [concern.hillenbrand.com](http://concern.hillenbrand.com)
- d) नैतिकता हॉटलाइन नंबर यहाँ उपलब्ध हैं।

यदि आपके पास किसी अन्य उद्यम नीति के बारे में कोई प्रश्न हैं, तो कृपया नामित पॉलिसी स्वामी से संपर्क करें।

*Hillenbrand के पास किसी भी समय इस नीति को बदलने का अधिकार है।*

## 8. प्राधिकार एवं समीक्षा का इतिहास

### 8.1 प्राधिकरण

अनुमोदन की तारीख	संस्करण संख्या	अनुमोदनकर्ता
1/19/22	1.0.0	HI अनुपालन समीक्षा बोर्ड

### 8.2 संशोधन का इतिहास

दिनांक	संस्करण संख्या	परिवर्तन का ब्यौर	लेखक	पद (Position)
1/1/22	1.0.0	प्रारंभिक संस्करण	Tory Flynn Todd Bigelow Janet Skrbina	मुख्य स्थिरता अधिकारी, H&S परिषद सदस्य, स्थिरता विश्लेषक

# HILLENBRAND

**Énoncé de politique en matière de santé et de sécurité**

# HILLENBRAND

<b>Catégorie de politique :</b> Santé et sécurité	<b>Numéro de politique :</b> HS-1	<b>Date d'entrée en vigueur :</b> 1 <sup>er</sup> février 2022
<b>Politique mondiale en matière de santé et de sécurité</b>	<b>Version :</b> 1.0.0	<b>Responsable :</b> Comité directeur sur le développement durable

## 1. But

Hillenbrand, Inc. (« Hillenbrand ») aspire à être une entreprise au sein de laquelle les incidences positives des employés, des produits et des partenariats contribuent à améliorer les environnements dans lesquels elle exerce ses activités. Hillenbrand vise à être une entreprise socialement responsable en respectant toutes les réglementations en matière de santé et de sécurité et en intégrant ces pratiques dans ses activités. Cet engagement est ancré dans nos valeurs fondamentales et il fait également partie de notre Code de déontologie (« Code »), qui peut être consulté à <http://hillenbrand.com>

## 2. Portée et application

La présente Politique mondiale en matière de santé et de sécurité (la « Politique ») s'applique à Hillenbrand, y compris ses filiales et ses sociétés affiliées directes et indirectes (collectivement, la « Société »). À l'occasion, la Société peut exiger de ses conseils, ses mandataires, ses intermédiaires commerciaux, ses distributeurs et ses entrepreneurs indépendants pertinents qu'ils se conforment à la présente Politique. La présente Politique concerne tous les employés et les tiers qui ne sont pas des employés de la Société, mais dont le travail est contrôlé par l'organisation ou dont la santé et la sécurité au travail sont directement touchées par les activités, les produits ou les services de la Société.

La Société respecte les lois connexes de chaque territoire de compétence dans le cadre de la mise en œuvre de la présente Politique. Au besoin, la présente Politique peut être complétée par des annexes nécessaires ou des directives supplémentaires afin d'assurer la conformité avec la loi afférente. La Société se conformera à la loi applicable la plus stricte ou à la présente Politique.

### 3. Énoncé de politique

La Société s'engage à offrir aux associés un environnement de travail sécuritaire, exempt de dangers reconnus susceptibles de causer des accidents et des maladies professionnelles graves. De plus, lorsque les lois et la réglementation ne traitent pas de certaines questions de santé et sécurité, la Société prendra des décisions basées sur les pratiques exemplaires de ses sociétés d'exploitation ou sur d'autres éléments déterminés par le vice-président directeur, Centre d'excellence de l'exploitation et HOM et par le directeur de la durabilité ou par le Comité sur la santé et la sécurité.

Lorsqu'un problème important en matière de santé et de sécurité survient et qu'il est nécessaire de le signaler à une autorité gouvernementale ou qu'il peut exposer par ailleurs la Société ou l'un de ses employés ou visiteurs au risque de voir sa responsabilité engagée ou des risques éventuels, celui-ci doit être signalé au président de la Société ou de la division d'exploitation applicable (« Président ») ou au responsable en matière de santé et de sécurité de la Société. Un problème important en matière de santé et de sécurité peut également devoir être signalé au service juridique, selon le cas.

Les violations de la présente Politique peuvent entraîner des mesures disciplinaires jusqu'à la cessation d'emploi auprès de la Société. Tout associé ayant connaissance ou soupçonnant une quelconque violation de la présente Politique mondiale doit signaler ses préoccupations au service de l'éthique et de la conformité ou au service juridique, au service d'assistance en matière d'éthique ou le site Web suivant par téléphone ou en ligne à [www.EthicsPoint.com](http://www.EthicsPoint.com). Rappelons qu'aucun associé ne fera l'objet de représailles suite à un signalement.

### 4. Responsabilités des sociétés d'exploitation

La Société attend de ses sociétés d'exploitation, du personnel chargé de l'environnement, de la santé et de la sécurité, y compris ses responsables en matière de santé et de sécurité (tels que définis ci-dessous), ainsi que de tous les associés qu'ils respectent la présente Politique. Les responsables en matière de santé et de sécurité sont chargés de coordonner des activités en rapport avec la présente Politique, notamment :

- (a) favoriser la coopération et des relations constructives entre les associés, les clients et les fournisseurs dans un but commun de sécurité;
- (b) créer, mettre en œuvre et maintenir les pratiques exemplaires du secteur en matière de santé et de sécurité;
- (c) favoriser la participation des associés à l'exécution des pratiques de sécurité correctives et préventives;

# HILLENBRAND

- (d) former un groupe de travail sur l'environnement (EHS), la santé et la sécurité au sein duquel les collègues sont officiellement représentés dans un comité mixte de santé et de sécurité au travail;
- (e) effectuer des examens périodiques de nos activités afin de contrôler le respect des pratiques exemplaires et des procédures établies en matière de sécurité;
- (f) élaborer un système de gestion de la sécurité (SGS) axé sur la normalisation des pratiques en matière de santé et de sécurité dans l'ensemble de l'exploitation, ainsi que sur la réduction des incidents au travail en fonction des exigences définies par la loi ou encore des normes ou des directives reconnues;
- (g) former tous les associés aux pratiques en matière de santé et de sécurité et encourager le respect continu des politiques, des programmes et des pratiques établis;
- (h) évaluer la machinerie, l'équipement, les produits et les services utilisés par la Société, en privilégiant ceux qui présentent les meilleurs résultats possible en matière de santé, de sécurité et d'environnement;
- (i) s'efforcer de déterminer et de réduire les dangers afin de prévenir les maladies et les blessures, tout en privilégiant la santé et le bien-être de nos associés;
- (j) améliorer la continuité des activités et la planification de la résilience de l'entreprise en anticipant et en soutenant les stratégies d'atténuation afin de réduire les perturbations auxquelles notre exploitation et notre chaîne d'approvisionnement sont confrontées;
- (k) signaler rapidement tout incident, toute maladie ou blessure liés au travail en utilisant les moyens appropriés;
- (l) signaler toute condition, pratique ou tout acte non sécuritaires en utilisant les moyens appropriés;
- (m) signaler immédiatement toute violation des normes de santé et de sécurité à la direction ou en utilisant les moyens de signalement en matière d'éthique.

## **5. Responsabilités du président**

Le président doit s'assurer que les exigences de la présente Politique sont respectées en désignant un employé comme responsable en matière de santé et de sécurité afin de jouer un rôle de premier plan sur ces questions et qui pourra communiquer directement avec lui, selon le cas.

Chaque président et chaque responsable en matière de santé et de sécurité établiront un programme de santé et de sécurité conforme à la présente Politique et fourniront les moyens de communiquer et de soutenir cet engagement aux employés, notamment :

- (a) un rapport mensuel fourni à la direction de l'OpCo soulignant ses taux d'incidents enregistrables de l'OpCo. De plus, le président doit être au courant de l'approche

# HILLENBRAND

de l'organisation visant à prévenir et à atténuer les répercussions importantes sur la santé et la sécurité au travail qui sont directement liées à ses activités, ses produits ou ses services par ses relations commerciales, et les dangers et risques connexes, en plus de toute formation en matière de santé et de sécurité au travail offerte aux employés;

- (b) un système de gestion de la sécurité (SGS) axé sur la normalisation des pratiques en matière de santé et de sécurité dans l'ensemble de la société et sur la réduction des incidents en milieu de travail en fonction des exigences définies par la loi ou encore des normes ou des directives reconnues.

Le respect de la réglementation et la sécurité au travail sont des responsabilités fondamentales de nos associés et de la direction. Toute infraction sera considérée comme une inconduite, avec des conséquences pouvant aller jusqu'à la cessation d'emploi.

Chaque président est tenu de coordonner ou de déléguer les communications, le cas échéant, avec l'approbation et les conseils appropriés des services de la gestion des risques, juridique, des ressources humaines et des affaires générales, le cas échéant.

## **6. Centre d'excellence de l'exploitation et HOM, directeur de la durabilité et Comité sur la santé et la sécurité**

Le Centre d'excellence de l'exploitation et HOM, le directeur de la durabilité et Comité de la santé et de la sécurité sont tenus de coordonner et d'adopter les buts et les objectifs appropriés à l'échelle de l'entreprise concernant la présente Politique, d'approuver les exceptions à cette dernière, ainsi que d'examiner et de communiquer régulièrement ces buts et ces objectifs aux intervenants internes et externes concernés.

## **7. Questions**

Si vous avez des questions concernant la présente Politique en matière de santé et de sécurité, communiquez avec le service d'éthique et de conformité en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- a) courriel : [ECD@Hillenbrand.com](mailto:ECD@Hillenbrand.com)
- b) téléphone : +1 812 931-5277
- c) site Web de signalement des préoccupations et de demande de renseignements : [concern.hillenbrand.com](http://concern.hillenbrand.com)
- d) numéros du service d'assistance en matière d'éthique disponibles [ici](#)



# HILLENBRAND

Si vous avez des questions au sujet de toute autre politique d'entreprise, veuillez communiquer avec le responsable désigné de la Politique.

*Hillenbrand se réserve le droit de modifier la présente Politique en tout temps.*

## 8. Historique des autorisations et des révisions

### 8.1 Autorisation

Date d'approbation	Numéro de version	Approuvé par
19/1/2022	1.0.0	Conseil d'examen de la conformité de HI

### 8.2 Historique des révisions

Date	Numéro de version	Description de la modification	Auteur	Poste
1/1/2022	1.0.0	Version initiale	Tory Flynn Todd Bigelow Janet Skrbina	Directrice de la durabilité Responsable du Comité sur la santé et la sécurité Analyste de la durabilité